

# VETERİNER CERRAHİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## KURULUŞ ESASLARI ADI VE MERKEZİ

Madde 1.

- a) Bu tüzüğün 3. maddesinde adları ve adresleri yazılı kurucular tarafından VETERİNER CERRAHİ DERNEĞİ adlı dernek kurulmuştur.
- b) Dernek merkezi Bursa'dır.
- c) Derneğin siyasetle hiçbir ilgisi yoktur.

## DERNEĞİN AMACI ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMİ:

Madde 2.

Veteriner Cerrahi alanında çalışanlara ve çalışmalara maddi ve manevi destek oluşturmak amacıyla:

- a) Veteriner cerrahi alanının çağdaş teknoloji ve olanaklara kavuşturulması.
- b) Veteriner cerrahi alanında ve ilgili olarak sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde bulunulması (Kongre, konferans, sempozyum, seminer, kurs, çay, yemek ve balo v.b.) bunların organizasyon ve finansmanı.
- c) Veteriner cerrahi alanıyla ilgili bilimsel ve sosyal yayınlar (dergi, kitap, broşür v.s.) yapılması.

## DERNEK KURUCULARI:

Madde 3.

Derneğin kurucu üyeleri şunlardır:

Prof. Dr. O. Sacit GÖRGÜL: Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Cerrahi Anabilim Dalı Başkanı

Adresi: U.Ü. Görükle Kampüsü Lojmanları 2. Blok D.4 Bursa  
Uyruğu T.C., İstanbul 1947

Doç. Dr. Kemal YANIK: Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Cerrahi Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

Adresi: Karaağaç Mah. Huzur Sok. 4/1 Setbaşı – Bursa  
Uyruğu T.C., Kadirli 1952

Yrd. Doç. Dr. Metin KAYA: Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Cerrahi

Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

Adresi: Zafer Mah. Gonca Sok. Mutiler Sitesi No.4 A Blok D.8 Bursa

Uyruğu: T.C., Gürsu, 1955

Arş. Gör. Ayşe PEKBİLİR: Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Cerrahi Anabilim Dalı

Adresi: Ahmetpaşa Mah. Iğırlar Sok. No.43, Bursa

Uyruğu: T.C., Bursa, 1965

Arş. Gör. Ali ÇAMOĞLU: Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Cerrahi Anabilim Dalı

Adresi: Tophane Osmangazi Sok. No.25 Kat 2, Bursa

Uyruğu: T.C., Bursa, 1960

Sağ. Tek. Halil AYDIN: Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Cerrahi Anabilim Dalı

Adresi: Küçükbalıklı, Karanfil Sok. No.20, Bursa

Uyruğu: T.C., E.Cuma, 1958

Sağ. Tek. Şahabettin AKGÜN: Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Cerrahi Anabilim Dalı

Adresi: Karaman Mah. Odunluk Cad. Sancar Sok. No.13, Bursa

Uyruğu: T.C., Silistre, 1957

## **DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA ŞART VE ŞEKİLLERİ:**

Madde 4.

Medeni hakları kullanma ehliyetine sahip, 18 yaşını bitirmiş bulunan ve Dernekler Kanunu hükümlerine göre üyelikleri yasaklanmamış olan herkes derneğe üye olabilir. Dernekler Kanununun 16. maddesinde belirtilen hususlar yerine getirilmek kaydıyla kamu görevlileri de üye olabilirler. Kanunun 4. maddesinin 2. fıkrasının (2) ve (3) numaralı bentlerinde gösterilenler ile, diğer kanunlarla derneklere üye olamayacakları belirtilen kişiler, orta okul ve orta öğretim öğrencileri dernek üyesi olamazlar. Kanunun 4. maddesinin 2. fıkrasının (4) bendinde gösterilenler, bu bentte belirtilen yasak süresince derneğe üye olamazlar. Türk Vatandaşı olamayanların derneğe üye olabilmesi için, Türk Vatandaşlarında

aranan şartlardan başka, o yabancıymın Türkiye’de ikamet etme hakkına sahip olması gereklidir. Fahri üyelik için ikamet şartı aranmaz.

Fahri Üyelik: Dernekler Kanunu’na göre derneğe üye olma şartını taşıyanlardan; Veteriner Cerrahi Derneğine aynı ve nakdi yardımda bulunan, bedenen ve fikren çalışmaları sonucunda derneğe yardım v katkısı olanların, gerektiğinde yönetim kurulu kararına istinaden Fahri üyeliği kabul edilebilir.

### **ÜYELİK HAKLARI:**

Madde 5.

a) Dernek yönetim kurulu üyelik için yapılan müracaatların en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucunu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır.

b) Hiç kimse derneğe üye olmaya veya dernekte üye kalmaya zorlanmaz. Her üye istifa etmek hakkına sahiptir.

c) Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mazhep, aile, zümre ve sınıf farkı yoktur.

### **ÜYELİKTEN ÇIKARILMA:**

Madde 6.

a) Yasalarımıza, dernek tüzüğüne aykırı veya amaca zarar verici hareket edenler

b) Kanunların ve dernek tüzüğünün koyduğu esaslara göre üye olma hakkını kaybedenler

c) Aidatını, tebliğe rağmen 30 gün içerisinde mazeretsiz olarak ödemeyenler, yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Dernekten çıkarılanların ilk toplanacak genel kurulda itiraz hakları vardır. Genel Kurul kararı kesindir.

Dernekten çıkan ve çıkarılanlar önceden derneğe yaptıkları yardım ve aidatları geri isteyemezler.

### **DERNEK GENEL KURULUNUN KURULUŞ ŞEKLİ VE TOPLANMA ZAMANI**

Madde 7.

Dernek Genel Kurulu derneğe kayıtlı asil üyelere teşekkül eder. Ayrıca derneğin diğer şubelerini temsilen, şube şubelerin genel kurullarında genel kurul temsilcisi olarak seçilen üç (3) üye ve şube başkanı da genel kurula katılırlar.

Genel kurul toplantı gününden bir ay öncesine kadar aidatlarını ödemeyenler, toplantı nisabında göz önüne alınmaz ve oy kullanamazlar. Aidatlarını ödemeyen asil üyeler ve fahri üyeler dinleyici olarak toplantıya katılabilirler, dilek ve temennide bulunabilirler. Dernek Tüzüğü'nün gazetede yayınlandığı tarihi takip eden altı ay içinde ilk genel kurul toplantısını yapar.

a) 20.01.1989 tarihinde yapılan toplantı başlangıç alınarak, bundan sonra yapılacak olan toplantı 1991 ocak ayı içerisinde olacaktır.

b) Her iki senede bir defa olmak üzere Ocak ayında olağan,

c) Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerek gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağan üstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağrılır. Denetleme Kurulu veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, denetleme kurulu veya toplantı isteğine bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine, Mahalli Sulh Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından 3 kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **GENEL KURUL TOPLANTISI, OY KULLANMA VE KARAR ALMA ŞEKLİ:**

Madde 8.

Yönetim kurulu, Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacaklar en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, 2. toplantının hangi gün yapılacağını da belirtir. İlk toplantı günü ile, 2. toplantı arasında bir haftadan daha az bir zaman bırakılmaz. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi toplantı gününden en az 15 gün önce mahalli mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste de eklenir.

Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteyle 2. bir ilan verilerek üyelere duyurulur. 2. toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler 2. toplantıya, 1. fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır ve toplantı 2. fıkra esaslarına göre mahallin en büyük mülki amirliğine duyurulur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz. Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, ikinci

toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurul toplantıları ilanda belirtilen ve mahallin en büyük mülki amirine bildirilen gün, saat ve yerde yapılır.

Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır. Fahri üyelerin oy hakkı yoktur. Kararlar mevcudun salt çoğunluğu ile alınır. Yukarıda belirtilen çoğunluk sağlanmış ise, durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendirdiği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Hükümet komiserinin toplantıya gelmemiş olması, toplantının ertelenmesini gerektirmez. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve bir başkan vekili ile İki katip seçilir. Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı sonrasında bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir. Toplantıda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **GENEL KURULUN GÖREVLERİ VE YETKİLERİ:**

### **Madde 9.**

Genel kurulda görüşülüp karara bağlanacak hususlar şunlardır:

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğüne değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin fesh edilmesi,
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- g) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevlerin yerine getirmesi

## **YÖNETİM KURULU**

Madde 10.

a) Yönetim kurulu beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden teşkil edilmek üzere genel kurulca gizli oyla seçilir. Asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, en çok oy alandan başlamak üzere yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

İlk toplantı en yaşlı üyenin en yaşlı üyenin başkanlığında yapılır ve üyeler arasında görev bölümü karara bağlanır. Yönetim Kurulu aralarında başkan, genel sekreter, muhasip, veznedar ve üye olmak üzere iş bölümü yaparlar. Toplantı günleri kurulca tespit edilir, toplantılarda salt çoğunluk aranır ve mevcudun salt çoğunluğu ile karar verilir. Üst üste 3 veya yılda 10 toplantıya mazeretsiz yahut kabul edilebilir mazereti olmaksızın katılmayan üyeler, kurul üyeliğinden çekilmiş sayılırlar. Buna dair kararı, ilgilinin süre verilerek savunması alındıktan sonra yönetim kurulu karar verir.

b) yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebi ile yedeklerin de yerine getirilmesinden sonra üye tam sayısından aşağıya düşerse, genel kurul mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine, Mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

c) Yönetim Kurulu Başkanı derneği hariçte ve dahilde temsil eder. Yönetim kuruluna başkanlık eder. Derneğe ait cümle evraka imza atar. Genel sekreter yazı işleri ile meşgul olur. Başkan bulunmadığı takdirde başkana vekalet eder. Muhasip derneğin hesap işlerini yürütür. Veznedar derneğe ait para işleriyle meşgul olur.

## **YÖNETİM KURULU GÖREVLERİ VE YETKİLERİ:**

Madde 11.

a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek

b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.

c) Yönetim kurulu derneğin 100.000 liradan fazla parasını bankalarda saklar. Lüzum halinde bankalardan para çekmek, başkan bulunmadığı takdirde genel sekreter ile birlikte, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birinin imzaları ile olur.

d) Sarf kararı yönetim kurulunca verilir. Masrafların yapılabilmesi için yönetim kurulu kararı mecburidir.

e) 2860 sayılı yardım toplama kanunu çerçevesinde mülki amirliğin onayı ile, yardım toplama faaliyetlerinde görevlendirilecek kamu personeline her ne ad altında olursa olsun ücret verilmez, ancak derneğin diğer işlerinin yürütülmesi ve yaptırılması için gerekirse lüzumu kadar ücretli personel çalıştırmak yönetim kurulu yetkisi dahilindedir.

f) Derneğe ait acil ve müteferrik ihtiyaçların karşılanmasının çabukluğu ve kolaylığını sağlamak maksadıyla, en geç 10 gün içinde mahsup edilmek üzere, dernek mübaya görevlisine 50.000 liraya kadar avans verilmesi yönetim kurulu yetkisi dahilindedir.

g) Veteriner Cerrahi Derneği'ne maddi ve manevi yardım ve katkıda bulunanlara yönetim kurulu kararıyla (Altın, Gümüş ve Bronz) madalya veya münasip bir hediye verilebilir.

h) Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde, bunların 10 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek. Mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **DENETLEME KURULU:**

### **Madde 12.**

Denetleme kurulu 3 asil ve 3 yedek üyeden teşkil edilmek üzere genel kurulca seçilir. Bu kurul derneğin hesaplarını ve çalışmalarını devamlı denetleyerek, asgari 6 ayda bir hazırlayacağı raporları yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Ayrıca üyelerin dernek çalışmaları hakkındaki ihbarları üzerine rapor hazırlayarak, gereğini yapar. Yönetim kurulu her türlü hesap işlem dosyalarını talebinde denetleme kuruluna göstermeye mecburdur. Yönetim kurulu denetlemelerde zorluk çıkardığı takdirde, denetleme kurulu zabıtlarında bunu tespit eder ve genel kurulun toplantıya çağrılmasını sağlar. Suç teşkil eden hususların tespiti halinde, durumu ilgili makamlara iletir.

### **Madde 13.**

Genel kurulca yapılan seçimi izleyen 7 gün içinde, yönetim kurulu başkanı tarafından sayılan organlara seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları,

doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilir.

### **ŞUBE KURULUŞLARI:**

Madde 14.

Derneğin genelinde şubeleri açılabilir. Genel Merkez Genel Kurulunca gerekli görülen yerde, genel merkez yönetim kurulunun yetkili kıldığı, bulunduğu yerde en az altı aydır oturan asli üye olabilecek 3 kişinin, kanunda yazılı usulle en büyük mülki amire başvurması ile şubeler kurulur. Bu başvuruya yetki belgesinin ve genel merkez tüzüğüne yeter sayıda eklenmesi gereklidir. Şubeler genel merkez tüzüğünü aynen kabul etmek zorundadır. Sadece şubenin yeri ve ikametgahı yazılı olan maddelerde değişiklik usule uygun olarak yapılabilir.

Madde 14 / a. **ŞUBE ORGANLARI:** Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.

Madde 14 / b. **GENEL KURUL TOPLANMA ŞEKLİ VE ZAMANI:** Şube genel kurulu şubeye kayıtlı asil üyelere meydana gelir. Toplantıya çağırma, toplantı ve diğer işlemleri genel merkez genel kurulu gibi yapılır. Genel kurul toplantıları iki yılda bir aralık ayında yapılır. Her türlü zorunlu erteleme halinde genel merkez genel kurulundan bir ay önce toplanmış olmalıdır. Genel kurul sonuçları derhal genel merkeze bildirilir.

Madde 14 / c. **ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ:**

1. Yönetim ve denetleme kurullarının raporlarını tetkik ve yönetim kurulunun ibra edilmesi,
2. Tasarı bütçe tasdiki,
3. Şube organlarının ve genel merkez genel kurulu için kayıtlı üyelere 3 kişi olmak üzere delege seçimi,
4. Tüzükteki amaçların gerçekleşmesi için her türlü kararı almak,
5. Şeref üyeliği için genel merkeze teklifte bulunmak,
6. Fesih kararı almak. Bu karar genel merkez genel kurulunda onaylanmadıkça uygulanmaz.
7. Tüzük değişikliği için genel merkez genel kurulunda teklifte bulunmak,

8. Fesih kararı alınarak genel merkez genel kurulunda onaylandığında, genel merkez yönetim kurulu 18. maddenin (e) fıkrası uyarınca yeni bir şube yönetim kurulu kurarak görevlendirir.

**Madde 14/d. ŞUBELERİN YÖNETİM KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ :**

1. Yönetim kurulu şube genel kurulunda kapalı oyla bir başkan, bir genel sekreter, bir muhasip üye, bir veznedar üye ve bir serbest üyeden oluşan 5 asil üyeden oluşan ve aynı miktarda yedek üyeleri ile seçilir,
2. Şubeyi ve yönetim kurulunu başkan temsil eder,
3. Görev yetkiler merkez yönetim kurulu ile aynıdır. Yazışmalar başkan veya başkan ile genel sekreter vasıtasıyla yürütülür,
4. Yönetim kurulu kendi genel kurulu ve genel merkez yönetim kuruluna karşı sorumlu olup, genel merkez yönetim kurulunca verilen görevleri yapar, direktiflere uyar,
5. Genel merkez yönetim kurulu gerekirse, salt çoğunlukla karar alarak şube yönetim kurulunu fesh eder. Bir ay içinde yasadaki usule uygun olarak yeni genel kurul toplantısını yapar veya yeni bir şube yönetim kurulu kurar.

**Madde 14/e. DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ :**

1. Genel merkez denetleme kurulunun aynıdır,
2. Denetleme kurulu genel kurulda 3 asıl ve 3 yedek üye olarak kapalı oyla seçilir ve derhal toplanarak bir başkan seçer,
3. Denetleme usulü genel merkez gibidir.

**Madde 14/f. ŞUBELERİN GELİR KAYNAKLARI :**

1. Giriş aidatı olarak 500 TL, yıllık 6000 TL üye aidatı olarak alınacak üye aidatları,
  2. Toplantı, balo, eğlence, gezi gibi sosyal faaliyetlerin giderler çıkarıldıktan sonra kalan kısmının tamamı,
  3. Bağış ve yardımlar,
  4. Diğer gelirler,
- Şubeler gelirlerinin %25 ini dergi yayınlanmasına katkı olarak genel merkeze verirler.

Madde 15.

Üyeler girişte 500 TL si giriş aidatı, 6000 TL si üye aidatı öderler. Bu miktar yıllık verilebileceği gibi, aylık taksitler şeklinde de ödenebilir. Ödeme şekli ve zamanı üyelerin talebi de göz önüne alınarak, yönetim kurulunca tespit edilir.

### **TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ :**

Madde 16.

Derneğin tüzüğü merkez genel kuruluna iştirak eden üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu ile değiştirilir. Yapılan değişiklik, kuruluştaki usulüne göre ilan ettirilerek kesinlik kazanır.

### **DERNEĞİN GELİRLERİ :**

Madde 17.

Derneğin gelirleri şunlardır:

- a) Giriş ve üye aidatları,
- b) Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konsespor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d) Bağışlar ve yardımlaşmalar,
- e) Banka faizleri
- f) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- g) Sosyal ve bilimsel faaliyetler sonunda elde edilecek gelirler, örneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alınması İş İleri Bakanlığın izniyle olur.

### **DERNEĞİN GİDERLERİ :**

Madde 18.

Derneğin her türlü giderleri yasa ve usule uygun olan harcama belgeleri ile yapılır.

### **DERNEĞE AİT TUTULACAK DEFTERLER :**

Madde 19.

Genel Merkez ve Şubeler aşağıda yazılı defterleri tutar :

- a) Üye kayıt defteri : Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri, aylık veya yıllık aidatları bu deftere yazılır,

- b) Karar defteri : Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır,
- c) Gelen ve giden evrak defteri : Gelen ve giden evrak tarih ve numarası ile bu deftere kayıt olur,
- d) Gelir ve gider defteri : Dernek namına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paralarında verildikleri yerler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir,
- e) Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri : Kesin hesap bilançolar bu deftere işlenir,
- f) Demirbaş defteri : Derneğe ait demirbaş eşyalar bu deftere işlenir,
- g) Alındı belgesi kayıt defteri.
- h) Bu sayılan defterlerin noterden tasdikli olması esastır.

#### Madde 20.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgelerin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere 5 yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgesi Maliye Bakanlığınca bastırılır. Derneğin talebi ile 30 gün içinde bu belgeler verilmez ise, kanundaki usule göre, dernekçe bastırılan belgelerin mahallin en büyük mülki amirliğine onaylatılarak bağış ve aidat kabulünde kullanılır. Maliye Bakanlığınca resmi alındı belgesi sağlandıktan sonra derneğin bastıracağı özel alındı belgeleri kullanılmaz. Bağış ve aidat toplayacak kişi ve kişilerin dernek yönetim kurulu bir kararla o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir. Dernek adına gazete, dergi, öteki basılı eserler vererek, bunlar karşılığında para ve başkaca yardım toplamak yasaktır.

#### **TAŞINMAZ MAL EDİNME :**

##### Madde 21.

Dernek amacını gerçekleştirmek için bağış veya satın alma yoluyla, taşınmaz mal edinebilir ve bunları satabilir. Hibe ve terk edebilir. Kamu yararına çalışmak kararı almadıktan sonra, ikametgahı ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mala sahip olamaz.

Derneğe satın alınan veya bağış ve vasiyet yoluyla derneğe intikal eden taşınmaz mallar dernek adına tapuya tescilinden itibaren 3 ay içinde İç İşleri Bakanlığına bildirilir.

## **DERNEKTEN ALINAN MAL-EŞYA VE DEMİRBAŞLAR :**

Madde 22.

Dernekten alınan mal-eşya ve demirbaşlar Veteriner Fakültesi Dekanlıklarına devr edildiklerinde karşılığında ayniyat makbuzu ve teslim alındı tutanağı alınır.

## **DERNEĞİN FESHİ VE MAL VARLIĞININ TASFİYESİ :**

Madde 23.

Genel kurulun derneğin feshine karar alabilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde, üyeler usulüne uygun olarak 2. toplantıya çağrılır. 2. toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.

Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

Madde 24.

Fesih halinde derneğin menkul ve gayrimenkul malları Veteriner Fakültesi Dekanlığına devredilir.

Geçici Madde 1.

Bu tüzük ile genel merkez genel kurulunda yapılan değişiklikler sonrasında, 16.11.1988 tarihinde yürürlüğe giren tüzük yürürlükten kaldırılmıştır.

O. Sacit GÖRGÜL

Başkan

Ayşe TOPAL (PEKBİLİR)

Genel Sekreter

Ali ÇAMOĞLU

Muhasip

Halil AYDIN

Veznedar

Vedat GARDA

Üye

İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 06.05.1993 gün ve B.05.1.EGM.0.12.02.03/16.17.015/93-118428 sayılı yazılarıyla tüzüğün 2908 sayılı Kanuna uygun olduğu bildirilmiştir.